



*Consiglio regionale della Calabria*  
SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

---

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, a mezzo di RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di lavoro della sede del Consiglio regionale della Calabria per la durata di mesi 24 (ventiquattro).**

**CIG. 7850511E9B.**

L'Operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, secondo la presente lettera di invito/disciplinare di gara, per l'acquisizione del servizio di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di lavoro della sede del Consiglio regionale della Calabria per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

### **1. Stazione Appaltante**

Denominazione: Consiglio regionale della Calabria

Indirizzo: Via Cardinale Portanova snc 89123 Reggio Calabria.

Punti di contatto: Responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Rosaria Barilà

Telefono: 0965.880970

PEC: settore.provveditorato@pec.consrc.it

Profilo committente: [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it)

CIG: 7850511E9B

### **2. Procedura di gara**

Procedura negoziata disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D. lgs. N. 50/2016 e dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, da svolgersi con procedura telematica, tramite MePA – [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), creando una Richiesta di Offerta (RdO), rivolta agli operatori economici che abbiano manifestato il proprio interesse, con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare di gara. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### **3. Oggetto dell'affidamento e luogo di esecuzione**

L'oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di lavoro della sede del Consiglio regionale della Calabria.

---

Via Cardinale Portanova snc – 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965.880970

e.mail: [settore.provveditorato@consrc.it](mailto:settore.provveditorato@consrc.it)



*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

Il luogo di esecuzione è la sede del Consiglio regionale della Calabria in via Cardinale Portanova snc, 89123 Reggio Calabria.

#### **4. Importo stimato dell'appalto e durata**

L'ammontare complessivo stimato per il servizio in oggetto è di euro 202.337,40 (euro duecentoduemilatrecentotrentasette/40), oltre gli oneri di sicurezza pari ad euro 585,32 ed IVA al 22%.

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

#### **5. Modalità di pagamento**

La ditta aggiudicataria farà pervenire all'Amministrazione apposita fattura elettronica la quale, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici iscritti al MePA e per i quali non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **7. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio della provincia di appartenenza, per attività corrispondente al settore merceologico, oggetto del servizio, o iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 (se chi esercita è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia);
- di aver svolto nel triennio 2016-2018, con regolarità e senza contestazioni, uno o più servizi simili a quello oggetto della procedura, per conto di enti pubblici o committenza privata, per importo pari o superiori a quello di gara;

#### **8. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, all'individuazione dell'offerta anomala, secondo le modalità previste dal presente articolo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.



## 9. Modalità di predisposizione delle offerte telematiche

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA.

In particolare, l'operatore economico dovrà redigere e trasmettere al Sistema:

### A. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel campo presente sulla piattaforma MePA, l'Operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara, redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'invito/disciplinare di gara, firmata digitalmente.
2. Copia della presente **Lettera di invito/disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, degli Allegati e del DUVRI**, firmati digitalmente, per conoscenza ed accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
3. **Cauzione provvisoria** di euro **4.046,75**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, a favore del Consiglio regionale della Calabria. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti degli operatori economici che presentino, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti nei modi prescritti dalla suddetta norma.
4. **Patto d'integrità**, secondo l'Allegato modello, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.
5. **Dichiarazione** di obbligo di rispetto, durante l'esecuzione dell'appalto, del Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria, approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 27 del 04/04/2014 e pubblicato su Sito istituzionale dell'Amministrazione (contenuta nel modello di istanza di partecipazione).
6. **Ricevuta di versamento** del contributo di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla delibera della Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018.
7. **Certificato di iscrizione** alla Camera di Commercio, in corso di validità, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità dello stesso.



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

---

**8. Dichiarazione ex art. 53**, comma 16 ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”*.

**B. “OFFERTA TECNICA”**

Dovranno essere compilati, firmati digitalmente dal legale rappresentante ed allegati al sistema MePA:

- il fac-simile di sistema relativo all’offerta tecnica;
- una relazione inerente le proposte relative a tutti i criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo punto 10.

**C. “OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta economica viene generata automaticamente dal sistema MePA, indicante il prezzo complessivo, IVA esclusa, arrotondato sino alla seconda cifra decimale, per la fornitura del servizio.

Tutta la documentazione indicata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l’invio dell’offerta alla stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l’offerta.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, si verifica l’automatica ed immediata esclusione dalla gara e, conseguentemente, dall’apertura dell’Offerta economica dell’operatore economico.

<b>10. Criteri di valutazione delle offerte</b>
---

La fornitura è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, co.2, del d.lgs. n. 50/2016.



Consiglio regionale della Calabria  
SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

Dovranno essere allegati al sistema MePA i documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale, inerenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo ( $P_{totale}$ ) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica (**Punteggio tecnico, PT**) ed il punteggio relativo all'offerta economica (**Punteggio economico, PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

#### PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al punteggio tecnico, le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$PT = \sum_i PT_i$$

dove:

- **PT** rappresenta il punteggio tecnico complessivo dell'offerta in esame;
- **PT<sub>i</sub>** rappresenta il punteggio tecnico assegnato, per l'offerta in esame, alla voce contrassegnata, nella tabella che segue, da **ID criterio = i**.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che:

- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "T", vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in base a formule matematiche;
- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "D", vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
1			<b>Modello organizzativo e struttura generale per la gestione del contratto di fornitura.</b> Valutazione del modello organizzativo e delle strutture che il concorrente adotterà per la gestione del contratto di fornitura.	12



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
	1.1	D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigramma e ruoli dedicati o coinvolti nella gestione dei vari servizi, con riferimento alle figure previste dal concorrente;</li><li>• logiche, modalità e procedure di interazione e coordinamento tra le diverse unità/funzioni e figure dell'organizzazione stessa, nell'ambito dei servizi offerti;</li><li>• eventuali strutture che il concorrente renderà disponibili a supporto delle strutture operative e della committenza (strutture di competence center, partnership con i produttori delle tecnologie più diffuse, etc.);</li><li>• struttura logistica che il fornitore si impegna a rendere disponibile per l'intera durata del contratto di fornitura, volta al rispetto delle prescrizioni del capitolato tecnico e dei livelli di servizio (SLA) offerti, con particolare riferimento a sistemi, materiali ed attrezzature che verranno impiegati per i servizi previsti nel contratto di fornitura, modalità di gestione delle scorte, modalità di approvvigionamento dei suddetti materiali ed attrezzature, altri aspetti caratterizzanti la struttura logistica proposta.</li></ul>	10
	1.2	T	Ampliamento della fascia oraria di copertura dei servizi richiesti: <ul style="list-style-type: none"><li>• inizio fascia copertura antimeridiana alle ore 8:00 anziché alle ore 8:30: punti 1;</li><li>• termine fascia copertura pomeridiana alle ore 18:00 anziché alle ore 17:30: punti 1.</li></ul>	2
<b>2</b>			<b>Servizio di presa in carico e inventario delle attrezzature.</b>	<b>8</b>



*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			Valutazione delle modalità di erogazione del servizio e del sistema informativo proposto per la gestione degli asset.	
	2.1	D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione generale del servizio;</li><li>• modalità per la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni relative alla configurazione software e hardware degli apparati, al fine di rendere disponibile e mantenere aggiornata una base informativa completa e dettagliata del parco macchine presente presso l'Ente.</li></ul>	4
	2.2	D	<p>Caratteristiche del sistema informativo messo a disposizione, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• modalità di accesso da parte degli utenti;</li><li>• struttura del database degli asset, con particolare riferimento alla numerosità, qualità e rilevanza per l'Ente delle informazioni gestite;</li><li>• modalità per l'inserimento, l'aggiornamento e la ricerca degli asset;</li><li>• eventuali elementi di flessibilità consentita all'Ente nell'impostare criteri di ricerca e filtro (ad esempio per tipologia di asset, etc.);</li><li>• eventuale disponibilità di strumenti per la generazione di reportistiche ed elaborazione di analisi statistiche;</li><li>• eventuale possibilità di effettuare il download dei dati, analitici e/o sintetici, in formati facilmente fruibili ed elaborabili dall'Ente (es.: .XLSX, .CSV);</li><li>• struttura e qualità della reportistica relativa agli asset.</li></ul>	4
<b>3</b>			<b>Servizio di trouble ticketing.</b>	<b>8</b>



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO

E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			Valutazione delle modalità di erogazione del servizio e del sistema informativo proposto per la gestione delle segnalazioni.	
	3.1	D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione generale del servizio;</li><li>• modalità per la gestione dei ticket, al fine di soddisfare in modo tempestivo e adeguato le richieste degli utenti.</li></ul>	4
	3.2	D	<p>Caratteristiche del sistema informativo messo a disposizione, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• modalità di accesso da parte degli utenti;</li><li>• struttura del database di gestione dei ticket, con particolare riferimento alla numerosità, qualità e rilevanza per l'Ente delle informazioni gestite;</li><li>• modalità per l'inserimento, l'aggiornamento e la ricerca dei ticket;</li><li>• possibilità per gli utenti di conoscere lo stato dei ticket aperti;</li><li>• eventuali elementi di flessibilità consentita all'Ente nell'impostare criteri di ricerca e filtro (ad esempio per tipologia di ticket, etc.);</li><li>• eventuale disponibilità di strumenti per la generazione di reportistiche ed elaborazione di analisi statistiche;</li><li>• eventuale possibilità di effettuare il download dei dati, analitici e/o sintetici, in formati facilmente fruibili ed elaborabili dall'Ente (es.: .XLSX, .CSV);</li><li>• struttura e qualità della reportistica relativa ai ticket e agli SLA.</li></ul>	4
<b>4</b>			<b>Servizi di gestione.</b> Valutazione del modello organizzativo, delle metodologie e degli strumenti proposti per	<b>18</b>





*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			l'erogazione dei servizi di gestione, relativamente ai vari ambiti tecnologici (PdL, LAN e CED).	
	4.1	D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Processi per la gestione e risoluzione dei malfunzionamenti a livello di gestione, con specifico riferimento sia a quelli rilevati dal fornitore attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi (gestione proattiva), sia a quelli rilevati dagli utenti o dai referenti tecnici dell'Ente (gestione reattiva);</li><li>• piattaforme tecnologiche e strumenti utilizzati;</li><li>• elementi qualificanti di metodologie e strumenti utilizzati per i servizi di gestione, anche in termini di:<ul style="list-style-type: none"><li>○ flessibilità ed adattabilità al contesto organizzativo e tecnologico dell'Ente;</li><li>○ modalità operative per la gestione di interventi a richiesta da parte dei referenti tecnici dell'Ente;</li><li>○ modalità operative per la gestione di situazioni critiche, tra cui picchi di attività ed urgenze dovute, ad esempio, a richieste non programmate dell'Ente.</li></ul></li></ul>	14
	4.2	T	Servizio di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e dell'hardware collegato: <ul style="list-style-type: none"><li>• intervento di gestione delle PdL - tempo di completamento dell'intervento (sede di RC):<ul style="list-style-type: none"><li>○ entro 7 (sette) ore dalla segnalazione: punti 0,5;</li><li>○ entro 6 (sei) ore dalla</li></ul></li></ul>	2



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			segnalazione: punti 1; ○ entro 5 (cinque) ore dalla segnalazione: punti 1,5; ○ entro 4 (quattro) ore dalla segnalazione: punti 2.	
	4.3	T	Servizio di gestione e manutenzione degli apparati di rete locale: • intervento di gestione degli apparati di rete relativo agli switch – tempo di completamento dell'intervento (sede di RC): ○ entro 5 (cinque) ore dalla segnalazione: punti 0,5; ○ entro 4 (quattro) ore dalla segnalazione: punti 1.	1
	4.4	T	Servizio di gestione e manutenzione CED: • intervento di gestione CED – tempo di completamento dell'intervento di gestione (sede di RC): ○ entro 7 (sette) ore dalla segnalazione: punti 0,5; ○ entro 6 (sei) ore dalla segnalazione: punti 1.	1
<b>5</b>			<b>Servizi di manutenzione.</b> Valutazione del modello organizzativo, delle metodologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dei servizi di manutenzione, relativamente ai vari ambiti tecnologici (PdL, LAN e CED).	<b>12</b>
	5.1	D	• Processi per la gestione reattiva dei guasti (segnalati dall'Ente); • processi per la gestione proattiva dei guasti (rilevati direttamente del fornitore); • processi per la manutenzione preventiva; • piattaforme tecnologiche e strumenti	9



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			utilizzati; <ul style="list-style-type: none"><li>• elementi qualificanti di metodologie e strumenti utilizzati per i servizi di manutenzione, anche in termini di:<ul style="list-style-type: none"><li>○ flessibilità ed adattabilità al contesto organizzativo e tecnologico dell'Ente;</li><li>○ modalità operative per la gestione di situazioni critiche, tra cui picchi di attività ed urgenze.</li></ul></li></ul>	
	5.2	T	Servizio di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e dell'hardware collegato: <ul style="list-style-type: none"><li>• intervento di manutenzione delle PdL - tempo di completamento dell'intervento (sede di RC):<ul style="list-style-type: none"><li>○ entro 2 (due) giorni dalla segnalazione: punti 0,5;</li><li>○ entro 1 (uno) giorno dalla segnalazione: punti 1.</li></ul></li></ul>	1
	5.3	T	Servizio di gestione e manutenzione degli apparati di rete locale: <ul style="list-style-type: none"><li>• intervento di manutenzione degli apparati di rete relativo agli switch – tempo di completamento dell'intervento (sede di RC):<ul style="list-style-type: none"><li>○ entro 1 (uno) giorno dalla segnalazione: punti 1.</li></ul></li></ul>	1
	5.4	T	Servizio di gestione e manutenzione CED: <ul style="list-style-type: none"><li>• intervento di manutenzione CED – tempo di completamento dell'intervento di gestione (sede di RC):<ul style="list-style-type: none"><li>○ entro 2 (due) giorni dalla segnalazione: punti 1.</li></ul></li></ul>	1
<b>6</b>			<b>Servizio di presidio.</b> Valutazione dell'organizzazione generale del servizio e delle competenze del	<b>12</b>



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
			personale impiegato per i servizi di gestione e manutenzione in relazione ai vari ambiti (PdL, LAN e CED).	
	6.1	D	Organizzazione del servizio di presidio.	3
	6.2	D	Curriculum vitae, titoli di studio, certificazioni, esperienze lavorative e competenze nei diversi ambiti tecnologici oggetto dei servizi richiesti posseduti dal personale utilizzato per il servizio di presidio.	9
			<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per l'attribuzione del punteggio tecnico ad una generica offerta, si procederà nel seguente modo:

- ad ogni subcriterio verrà attribuito un punteggio tabellare o discrezionale, a seconda del tipo;
- ad ogni criterio, verrà attribuito il punteggio derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai relativi subcriteri;
- il punteggio complessivo attribuito all'offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli criteri.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi tabellari ai subcriteri, la tabella sopra riportata descrive la modalità di attribuzione degli stessi punteggi.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi discrezionali ai subcriteri, essa avviene mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo relativo al subcriterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte, sono previsti sei giudizi da attribuire ai subcriteri di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo subcriterio di un coefficiente corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per lo stesso subcriterio. In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6



Consiglio regionale della Calabria  
SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Per ciascun subcriterio, una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari; tale coefficiente medio, relativo ad una determinata offerta, viene moltiplicato per il punteggio massimo relativo al subcriterio per ottenere il punteggio da assegnare all'offerta in relazione a quel subcriterio.

In termini matematici, si utilizzeranno le seguenti formule:

$$P = \sum_{i=1}^n P c_i$$
$$P c_i = \sum_{j=1}^m P s c_i^j$$

dove:

- $P$  è il punteggio tecnico assegnato all'offerta;
- $n$  è il numero dei criteri;
- $P c_i$  è il punteggio assegnato al criterio  $i$ -esimo;
- $m$  è il numero dei subcriteri relativi al criterio  $i$ -esimo;
- $P s c_i^j$  è il punteggio assegnato al subcriterio  $j$ -esimo relativo al criterio  $i$ -esimo.

Il punteggio  $P s c_i^j$  viene attribuito per come sopra specificato, a seconda che si tratti di punteggio tabellare o discrezionale. Nel caso in cui si tratti di punteggio discrezionale, come già detto sopra, viene calcolato moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari di gara per il punteggio massimo relativo al subcriterio. Si riporta di seguito la formula matematica utilizzata per l'attribuzione del punteggio discrezionale:

$$P s c_i^j = W_i^j * \left( \frac{1}{q} * \sum_{k=1}^q C_{i k}^j \right)$$

dove:

- $q$  è il numero dei commissari di gara;
- $C_{i k}^j$  è il coefficiente attribuito al subcriterio  $j$ -esimo relativo al criterio  $i$ -esimo dal  $k$ -esimo commissario;
- $W_i^j$  è il punteggio massimo del subcriterio  $j$ -esimo relativo al criterio  $i$ -esimo

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ai criteri ( $P c_i$ ) verranno riparametrati, riportando al valore massimo



Consiglio regionale della Calabria

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

previsto per ciascuno di essi il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri. Non è prevista la riparametrazione dei subcriteri. La procedura di riparametrazione verrà poi applicata anche al punteggio complessivo ( $P$ ), in modo tale che al concorrente che ha conseguito il punteggio massimo verranno assegnati i 70 punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

**Verranno escluse dalla procedura di affidamento le offerte che otterranno, per almeno un criterio, un punteggio, calcolato prima della riparametrazione, inferiore al 60% del punteggio massimo previsto per il criterio considerato.**

### **PUNTEGGIO ECONOMICO**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti in base alla seguente formula *bilineare*, calcolata sul ribasso complessivo offerto:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}}$$

dove:

- $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $A_i$  è il valore del ribasso del concorrente  $i$ -esimo;
- $A_{soglia}$  è la media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;
- $X$  è pari a 0,80;
- $A_{max}$  è il valore del ribasso più conveniente.

Il punteggio economico relativo all'offerta presentata dal concorrente  $i$ -esimo, si otterrà quindi moltiplicando il coefficiente  $C_i$  per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30).

### **11. Termini di validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi centottanta (180) giorni dalla data di esperimento della gara.

### **12. Termini di presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura**, devono far pervenire



*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

---

l'offerta ed i documenti a questa Stazione appaltante, attraverso la piattaforma MePA, **entro il termine perentorio del giorno 15 maggio 2019, ore 12:00.**

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla piattaforma e, qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto, non sarà ammessa alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E', in ogni caso, responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Se redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **13. Modalità di svolgimento della procedura di gara.**

Alla valutazione delle offerte è preposta una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'esperimento della gara avrà luogo **alle ore 10:00 del giorno 16 maggio 2019**, tramite seduta pubblica sul portale MePA, durante la quale si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

Si procederà, quindi, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato ed alla successiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'Offerta Tecnica sia in relazione all'Offerta Economica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.



*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

---

Nel caso in cui risultassero offerte anomale, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta, dopo la verifica dei prescritti requisiti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016, con determinazione di aggiudicazione adottata dall'organo competente della Stazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato secondo la modulistica del MEPA. Si informa che tutte le spese sostenute per la procedura di gara e la stipulazione del contratto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **14. Adempimenti necessari alla stipula del Contratto**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà con sottoscrizione digitale, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [settore.provveditorato@pec.consrc.it](mailto:settore.provveditorato@pec.consrc.it) :

- a) comunicare le coordinate bancarie o postali di appoggio del conto corrente su cui verranno incassate le fatture che verranno emesse, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) inviare il Patto d'integrità, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- c) prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante notificherà alla Ditta prima classificata l'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio oggetto della presente procedura tramite il sistema MePA. Tramite il sistema si provvederà, inoltre, alla stipula del Contratto d'Appalto sottoscritto con Firma Digitale.

Il Contratto con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse effettuare la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara stessa.

Al contratto verranno applicate le clausole di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. e dal D.L. n. 187/2010 e s.m.i. regolamentante la tracciabilità finanziaria.

L'affidatario obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Stazione Appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il termine utile per ultimare la fornitura del servizio compresa nell'appalto è fissato in mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.





*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

### **15. Ulteriori Disposizioni**

La Stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [consiglioregionale@pec.consrc.it](mailto:consiglioregionale@pec.consrc.it); tel.: 0965/880111, email: [titolaretrattamentodati@consrc.it](mailto:titolaretrattamentodati@consrc.it);

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Antonio Cortellaro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [rpd@pec.consrc.it](mailto:rpd@pec.consrc.it) ; tel.: 0965/880312, email: [rpd@consrc.it](mailto:rpd@consrc.it);

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Consiglio regionale implicato nel procedimento e autorizzato del trattamento dei dati. Inoltre, potranno essere comunicati: ai concorrenti che partecipano all'avviso di indagine di mercato, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.



*Consiglio regionale della Calabria*

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E CONTRATTI

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **17. Tracciabilità**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **18. Comunicazioni finali**

Ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Rosaria Barilà - tel. 0965.880970

#### **19. Disposizioni finali**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di PEC [settore.provveditorato@pec.consrc.it](mailto:settore.provveditorato@pec.consrc.it) , o tramite utilizzo dell'apposito box e mail all'interno della RdO in oggetto, entro il termine di 5 giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite pec.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott.ssa Rosaria Barilà*